

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №20»
(МАОУ «СОШ №20»)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАОУ «СОШ №20»

(протокол №6 от 27.02.2020.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №20»

М.В. Гатапова

Приказ № _____ от _____



Положение об Управляющем совете МАОУ «СОШ №20» 1.1.

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №20» - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития МАОУ «СОШ №20». Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

1.2. Роль Управляющего Совета:

- стратегическая – разработка стратегии развития МАОУ «СОШ №20», определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности школы;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всеми участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МАОУ «СОШ №20».

2. Основные задачи, полномочия и функции Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития МАОУ «СОШ №20»;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАОУ «СОШ №20», стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

2.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации МАОУ «СОШ №20» предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ №20»;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

Член Управляющего совета МАОУ «СОШ №20» обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

2.3. Полномочия Управляющего Совета МАОУ «СОШ №20»:

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией согласовывает локальные нормативные акты образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений:

- правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждает Программу (план) развития и согласовывает Основную общеобразовательную программу учреждения (НОО, ООО, СОО);

- согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (ФГОС) и школьный компонент (ФК ГОС);

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает по представлению Директора смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- заслушивает отчеты администрации МАОУ «СОШ №20», а также руководителей органов самоуправления МАОУ «СОШ №20» о проделанной работе, согласовывает отчет о результатах самообследования образовательной деятельности по итогам учебного года, публичный доклад директора школы;

- вносит предложение об изменении и дополнении Устава МАОУ «СОШ №20»;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников МАОУ «СОШ №20»;
- представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- а) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при окончании школы членами Управляющего совета из числа обучающихся;
- г) при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МАОУ «СОШ №20».

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора МАОУ «СОШ №20»;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов

Управляющего совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом МАОУ «СОШ №20», оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

4.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.11. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Документация Управляющего совета

5.1. . На заседаниях Управляющего совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.